

# 真岡工業団地総合管理協会施設利用申請書

申請日 令和 年 月 日

真岡工業団地総合管理協会理事長 様

(団体名) \_\_\_\_\_

(事務局用)

休日用紙	_____
------	-------

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

利用内容						
利用日時 8:45~12:30 13:00~16:45 17:00~21:00	令和 年 月 日 ( )	時 分	~	時 分		
	令和 年 月 日 ( )	時 分	~	時 分		
	令和 年 月 日 ( )	時 分	~	時 分		
	令和 年 月 日 ( )	時 分	~	時 分		
	令和 年 月 日 ( )	時 分	~	時 分		
利用施設	<管理棟> <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 大和室 <input type="checkbox"/> 小和室					
	<体育館> <input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面			音楽使用	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
利用区分	<input type="checkbox"/> 一般的の利用 * <input type="checkbox"/> 営利目的1 * <input type="checkbox"/> 営利目的2 <input type="checkbox"/> その他( )					
利用人数	人	駐車台数	台	電源(PC, プロジェクタ等) 使用	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無

\*営利目的1：物品の販売、購入予約、斡旋、役務の提供等により金銭の授受がある行為及びこれに類する行為。

\*営利目的2：スポーツ、趣味、娯楽、健康等に関する事柄を有償で教授する行為及びこれに類する行為。

## 真岡工業団地総合管理協会施設利用許可書兼領収証

利用日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	納入者
	音楽 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 電源 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
利用施設	<管理棟> <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 大和室 <input type="checkbox"/> 小和室	金額 ¥
	<体育館> <input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面 (手前・奥) <input type="checkbox"/> 貸器具庫( )号	
利用条件	①利用報告書を提出すること ②ゴミは持ち帰ること ③戸締り・清掃を行うこと ④器物の毀損・滅失等は責任を負うこと ⑤利用時間を厳守すること ⑥施設内で飲食はしないこと ⑦使用後は元の状態に戻すこと ⑧館内で喫煙しないこと ⑨体育館内では体育館使用靴を使用し、専用靴で土間等に下りないこと ⑩音楽を流すことは原則禁止(必要な場合は事前に許可をとること)	上記の金額領収いたしました 領収印
	*キャンセルの場合の返金について (管理協会休日を除く) 使用日3日前まで全額返金。2日前まで半額。当日返金なし	