

真岡工業団地総合管理協会施設利用申請書

申請日 令和 年 月 日

真岡工業団地総合管理協会理事長 様
(FAX : 0285-84-7625)

利用団体名 _____

申請者 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

利用内容					
利用日時 【時間区分】 8:30~12:30 13:00~17:00 17:00~21:00	令和 年 月 日 (曜)	時 分	~	時 分	
	令和 年 月 日 (曜)	時 分	~	時 分	
	令和 年 月 日 (曜)	時 分	~	時 分	
	令和 年 月 日 (曜)	時 分	~	時 分	
利用施設	管理棟	<input type="checkbox"/> 大会議室	<input type="checkbox"/> 小会議室	<input type="checkbox"/> 大和室	<input type="checkbox"/> 小和室
	体育館	<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 半面	<input type="checkbox"/> 貸倉庫 (号)	
利用区分	<input type="checkbox"/> 一般的利用 <input type="checkbox"/> 営利目的1 <input type="checkbox"/> 営利目的2 <input type="checkbox"/> その他()				
利用人数	人	電源 (PC・プロジェクタ等) の使用			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

営利目的1 : 物品の販売、購入予約、購入斡旋、役務の提供等により金銭の授受がある行為及びこれに類する行為。

営利目的2 : スポーツ、趣味、娯楽、健康等に関する事柄を有償で教授する行為及びこれに類する行為。

◇遠方から FAX にて申請する場合、申請者欄には請求書の送付先メールアドレスを明記して下さい。