

真岡工業団地総合管理協会施設利用申請書

申請日 令和 年 月 日

真岡工業団地総合管理協会理事長 様

(団体名) _____

責任者 住所 _____

氏名 _____

電話 _____

内容	
利用日時 8:30~12:30 13:00~17:00 17:00~21:00	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
利用施設	<管理棟> <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 大和室 <input type="checkbox"/> 小和室
	<体育館> <input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面 <input type="checkbox"/> 貸器具庫 (号)
利用区分	<input type="checkbox"/> 一般的利用 * <input type="checkbox"/> 営利目的1 * <input type="checkbox"/> 営利目的2 <input type="checkbox"/> その他 ()
利用人数	人 コンセント電源使用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

*営利目的1：物品の販売、購入予約、斡旋、役務の提供等により金銭の授受がある行為及びこれに類する行為。

*営利目的2：スポーツ、趣味、娯楽、健康等に関する事柄を有償で教授する行為及びこれに類する行為。

真岡工業団地総合管理協会施設利用許可書兼領収証

利用日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	納入者
		様
		年度使用料
利用施設	<管理棟> <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 大和室 <input type="checkbox"/> 小和室	金額 ￥
	<体育館> <input type="checkbox"/> 全面 <input type="checkbox"/> 半面 (手前・奥) <input type="checkbox"/> 貸器具庫 (号)	上記の金額領収いたしました
利用条件	①利用報告書を提出すること ②ゴミは持ち帰ること	領収印
	③戸締り・清掃を行うこと ④器物の毀損・滅失等は責任を負うこと ⑤利用時間を厳守すること ⑥施設内で飲食はしないこと ⑦使用後は元の状態に戻すこと ⑧館内で喫煙しないこと ⑨体育館内では体育館使用靴を使用し、専用靴で土間等に下りないこと	

*駐車場台数には限りがあるため、事前にご確認願います。

(一社)真岡工業団地総合管理協会

☎0285(82)5651