

真岡工業団地総合管理センター施設使用料

一般的利用の場合

施設名	時間帯	通常使用料	音響装置又は特殊照明等を使用する場合の使用料	特記事項	
大会議室 70人 (90㎡)	08:30～12:30	2,000円	2,200円	冷暖房使用料を含む。	
	13:00～17:00	2,000円	2,200円		
	17:00～21:00	3,300円	3,500円		
小会議室 24人 (35㎡)	08:30～12:30	1,200円	1,400円		
	13:00～17:00	1,200円	1,400円		
	17:00～21:00	2,000円	2,200円		
小和室 10畳	08:30～12:30	1,000円	1,200円		
	13:00～17:00	1,000円	1,200円		
	17:00～21:00	1,600円	1,800円		
大和室 30畳	08:30～12:30	2,000円	2,200円		
	13:00～17:00	2,000円	2,200円		
	17:00～21:00	3,000円	3,200円		
体育館 (653㎡)	08:30～12:30	2,000円	2,200円		片面使用の場合は通常使用料の半額とする。 音響装置又は特殊照明等を使用する場合は、 片面全面にかかわらず使用料に200円を加算する。
	13:00～17:00	2,000円	2,200円		
	17:00～21:00	2,400円	2,600円		
	個人使用の場合	500円/人	700円/人	時間帯区分ごとの使用料	
貸器具庫	1団体ごと 1か月単位	1,000円	/	①10㎡	
		1,500円	/	②15㎡	
		1,500円	/	③15㎡	
		1,500円	/	④15㎡	

営利目的利用の場合

施設名	時間帯	営利目的1		営利目的2		特記事項
		通常使用料	音響装置又は特殊照明等を使用する場合	通常使用料	音響装置又は特殊照明等を使用する場合	
大会議室	08:30～ 12:30	15,000 円	16,000 円	4,000 円	4,400 円	冷暖房使用料を含む。
	13:00～ 17:00	15,000 円	16,000 円	4,000 円	4,400 円	
	17:00～ 21:00	15,000 円	16,000 円	6,600 円	7,000 円	
小会議室	08:30～ 12:30	6,000 円	7,000 円	2,400 円	2,800 円	
	13:00～ 17:00	6,000 円	7,000 円	2,400 円	2,800 円	
	17:00～ 21:00	6,000 円	7,000 円	4,000 円	4,400 円	
小和室	08:30～ 12:30	6,000 円	7,000 円	2,000 円	2,400 円	
	13:00～ 17:00	6,000 円	7,000 円	2,000 円	2,400 円	
	17:00～ 21:00	6,000 円	7,000 円	3,200 円	3,600 円	
大和室	08:30～ 12:30	15,000 円	16,000 円	4,000 円	4,400 円	
	13:00～ 17:00	15,000 円	16,000 円	4,000 円	4,400 円	
	17:00～ 21:00	15,000 円	16,000 円	6,000 円	6,400 円	
体育館	08:30～ 12:30			4,000 円	4,400 円	半面使用は通常使用料の半額。音響装置等を使用する場合は、半面全面にかかわらず 400 円を加算する。
	13:00～ 17:00			4,000 円	4,400 円	
	17:00～ 21:00			4,800 円	5,200 円	
体育館貸器具庫	1団体ごと 1ヶ月単位			2,000 円		
				3,000 円		
				3,000 円		
				3,000 円		

※営利目的1

物品の販売、購入予約、購入斡旋等により金銭の授受がある行為及びこれに類する行為。

※営利目的2

スポーツ、趣味、娯楽、健康等に関する事柄を有償で教授する行為及びこれに類する行為。

共通注意事項

1. 施設使用に当たって、使用時間の前後に準備、保管、整理のために使用する時間帯がある場合、当該時間帯の使用料は「通常使用料」の半額とします。
2. 理事長が特に必要と認めた場合、使用料を減免することができます。
3. 体育館は体育館シューズを使用し、フットサルの利用は禁止とします。
4. 措置されている以外の冷暖房器具等の使用及び携帯電話等の充電は禁止とします。

管理センター施設使用申し込みについて

1. 予約受付は、当管理協会窓口または電話にて承ります。
2. 予約受付時間は、平日の午前8時30分～正午までと、午後1時～午後5時です。
3. 申し込みの際、当管理協会所定の利用申請書に必要事項を記入の上、当窓口またはFAX等で提出してください。
4. 使用料金は、原則申し込みと同時に納めていただきます。
5. 使用料金を前納できない場合は、振込みによるお支払いもお受けいたしますので、その旨ご相談ください。

管理センター施設使用時間・休館日

1. 使用時間は、午前8時30分～午後9時です。
2. 休館日は、お盆休み(8月13日～15日)、年末年始(12月28日～1月4日)です。

キャンセルについて

1. 使用日の3日前(管理協会の休日を除く)までのキャンセル料金は、無料です。
2. 使用日の2日前(管理協会の休日を除く)までのキャンセル料金は、使用料金の50%です。
3. 使用当日のキャンセル料は、返金いたしません。
4. 管理協会は、風水害等により施設が利用できないと判断した場合は、使用許可を取り消します。この場合は、キャンセル料は発生しません。